

自由研究発表要項・申込について

1. 自由研究発表の申込方法について

発表方法：口頭発表

発表時間：単独発表 発表時間 15 分 質疑応答 5 分

共同発表*¹ 発表時間 15 分 質疑応答 5 分

* 1 共同発表とは、発表者が複数名の場合です。

共同発表でご参加の場合は、発表当日、連名者全員が会場にいらっしゃる必要があります。

発表資格：①日本生徒指導学会の会員である

* 共同発表の場合も、発表者全員が会員である必要があります。

共同発表でご参加の場合は、発表当日、連名者全員が会場にいらっしゃる必要があります。

②大会開催年度の会費を納入している

③会員期間中に年会費の未納がない

④当該大会参加費を納入している

⑤発表申込書を提出している

⑥ 1 大会での発表回数は最大 2 回とし、その組合せは以下のとおりとする

(発表回数 1 回)

単独発表のみ

共同発表の第一発表者のみ

共同発表の第二発表者以降のみ

(発表回数 2 回)

単独発表と連名発表の第二発表者以降

共同発表の第一発表者と第二発表者以降

共同発表の第二発表者以降で 2 回

* 単独発表 2 回や、単独発表と共同発表の第一発表者、共同発表の第一発表者 2 回といった組合せで発表することはできません。

発表申込：「発表申込書」に発表者名・連名者名・タイトル等、必要事項を記入し、大会事務局宛に E-mail にてお寄せください。

●発表申込書は Word ファイル(.doc)にてご用意しております。Word ファイルを開いて必要事項をご入力の上、E-mail で添付ファイルとしてご送信ください。

●発表申込書のファイル名は「発表申込_会員番号_ご氏名」としてください。アンダースコア("_", 半角で入力)は、"Shift"キーを押した状態で"Shift"キー左横の「ろ」を押してください。

(例) 会員番号が「10-01-0001」で、ご氏名が「神楽坂太郎」の場合、ファイル名は以下のようになります。

Word 発表申込_10-01-0001_神楽坂太郎.doc

申 込 先 : jagc26ngu@gmail.com (発表資格確認後、確認メールをお送りします)

申込締切 : **2025 年 7 月 19 日 (土)**

発表を受け付ける場合には、8月初旬までに E-mail にて決定通知を送信いたします。

決定通知を受信された方は、発表要旨集録原稿(作成要項は次頁をご参照ください)を大会事務局宛にお寄せください。

2. 発表要旨集録原稿について

提出方法 : 以下の要領で Word で原稿を作成し、大会事務局宛に E-mail の添付ファイル としてご送信ください。

●ファイル名は「発表要旨_会員番号_ご氏名」としてください。

(例) 会員番号が「10-01-0001」で、ご氏名が「神楽坂太郎」の場合、ファイル名は以下ようになります。

Word 発表要旨_10-01-0001_神楽坂太郎.doc

提 出 先 : jagc26ngu@gmail.com (受信後、確認メールをお送りします)

☆印刷・製本の都合上、締切厳守をお願いします。

提出原稿に誤字・脱字等がございましたも、一切の修正はいたしません。

提出原稿の差し替えは原稿締切日までに差し替え原稿が事務局に届いた場合にのみ対応いたします。

原稿締切 : **2025 年 8 月 17 日 (日)**

使用用紙 : A 4 版 2 段組 1 枚以内

タイトル : タイトルおよび発表者名(ご所属)は合わせて 5 行分
発表者名 程度までとし、発表者名と本文の間に 1 行入れてください。

発表要旨 : 発表要旨本文は、1 段が 18 字×34 行、文字サイズ 10.5pt、明朝体とします。

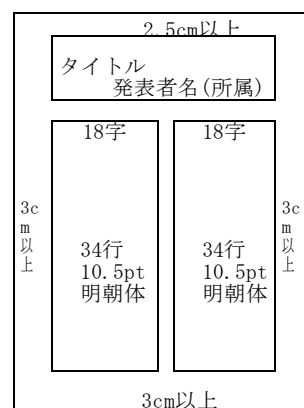
余 白 : 上 2.5cm 以上、左右それぞれ 3.0cm 以上、下 3.0cm 以上
 左段と右段の間 適宜

作成上の注意

☆プライバシー問題および著作権に十分に配慮して作成してください。

☆提出された原稿について確認の E-mail をお送りする場合があります。

※体裁を整えるのが困難な場合や、Word をお持ちでない場合は事務局まで E-mail にてご相談ください。



3. 参加費等の納入について

発表受付決定通知を送信後、大会 HP でご案内している振込先に、期限内にお振込ください。

大会参加費：会員・一般	(両日参加)	4,500 円	(1日参加)	3,500 円
学生・大学院生	(両日参加)	2,500 円	(1日参加)	2,000 円
(有職の学生を除く)				

参加費振込期限：自由研究発表参加申込者 **2025 年 7 月 19 日(土)**

4. その他

配付資料：発表要旨集録原稿以外に資料がある場合は、各自で必要部数を用意してください。当日持参、または、大会実行委員会宛に大会前日までに必着でご送付ください。

使用機器：パソコン・プロジェクタ・スクリーンをご用意いたします。それ以外に必要な機器がある場合は、各自でご用意いただくか、大会事務局までご相談ください。なお、ご用意できるパソコンは OS が Windows のもののみです。

欠席届：発表申込をされて当日欠席される場合は、必ず、事務局にご連絡ください。なお、欠席者がいる場合でも、発表時間の繰り上げは行いません。